

夏休み

2026年

8月出発

♣無料♣
カウンセリング
実施中!

大学生の 海外語学研修

アメリカ カナダ ニューージーランド

マレーシア フィリピン



ロサンゼルス ロデオドライブ





カリフォルニア州立大学 ロングビーチ校 22日間

ビジネス語学研修+リーダーシッププログラム



プログラム概要

カリフォルニア州立大学ロングビーチ校（CSULB）にて午前中は語学研修、午後はリーダーシップを課題としたPBLやCSULBの学生との交流、現地の企業訪問や観光などを組み合わせた、グローバル人材育成のためのオリジナルプログラムです。
プログラム終了後にCSULBの研修修了書が授与されます

プログラムの4つのポイント

- ①カリフォルニア州で最大規模のキャンパスで
ビジネス英語&コミュニケーション研修
- ②グローバル人材に最適な特別クラスとリーダーシップを
題材としたPBL（PBL/問題解決型学習）
- ③ホームステイで実践的な英語を学びカリフォルニアの
文化を体験
- ④ボランティア体験、企業訪問、観光を取入れ様々な
視野でアメリカを知る

20泊22日間

旅行代金 東京（成田/羽田）発着・お1人様 燃油サーチャージ別

旅行期間	22日間
2026年8月2日（日）～8月23日（日）	1,038,000円（お1人様）

※成田/羽田空港施設使用料（3,160円/2,950円）、国際観光旅客税（1,000円）
海外空港諸税（目安：12,000円）75.19アメリカドル 換算レート 1USD 159円
及び燃油サーチャージ（目安：94,000円～100,000円）が別途必要です
（2026年4月6日現在のものです。今後変更になる場合がございます）
※アメリカ入国許可登録（ESTA）が必要です
当社にて代行手配を希望の場合は旅行申込後にお申込みください

カリフォルニア州立大学ロングビーチ校 紹介

東京ドームの約28倍の広大なキャンパスで3万2千人を超える学生が学ぶマンモス大学です。280もの専門分野が学べ、100を超えるクラブ組織もあります。カリフォルニア州立大学に属する23校の大学の中で、キャンパスの広さは3番目に大きく、また登録学生数は2番目に多いなど、カリフォルニア州でも最大の学生数を誇る大学です。

- ✓ 全学生数 32,000人
- ✓ 学科数 80以上
- ✓ 学費に対する教育の質の高さで 全米の州立大学の中で3位

旅行代金に含まれるもの	
①航空運賃：日程表に記載された区間のエコノミークラス運賃	
②手荷物運搬料金：航空会社の規定する荷物制限内	
③プログラム費用	
④ロサンゼルス空港から研修地域間往復の送迎費用	
⑤ホームステイ宿泊料金	
⑥日程表に記載されたアクティビティ費用	
⑦食事：朝20回、昼4回、夕20回（機内食はこの回数に含まれません）	
※上記費用はお客様の都合により一部利用されなくても払戻しいたしません	
旅行代金に含まれないもの	
※上記費用以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します	
①航空会社の規定する荷物制限を超える超過手荷物料金	
②任意海外旅行保険<必ず加入してください。受け入れ条件の一つです>	
③自宅・空港間往復の日本国内交通費	
④現地での自由行動時の個人的費用	
⑤国内（成田・羽田）空港施設使用料 ⑥国際観光旅客税 ⑦海外空港諸税	
⑧燃油サーチャージ	
⑨ESTA（電子渡航許可システム）※実費、40.27アメリカドル	
⑩通学費 CSULB⇄ホストファミリーの移動は各自、市バスを利用します	

参加資格 18歳以上（大学生・専門学校生）
英語を学ぶ意欲があること（英語力は問いません）
研修場所 カリフォルニア州立大学 ロングビーチ校
エリア オレンジカウンティ（ロサンゼルス空港から60分以内です）
滞在方法 ホームステイ（2名/1家庭）
※同じ家庭に別のプログラムの日本人学生がいる可能性があります

申込締切日 2026年6月10日（水）
※申込締切後も受け付ける場合がございますのでご希望の際はお問合せください

最少催行人員 10名
添乗員 同行いたしません現地コーディネーターが付きま
パスポートの残存期間は帰国日+6か月以上有効なもの（推奨）

****予防接種について****
カリフォルニア州立大学 ロングビーチ校はMMR（麻疹・おたふく・風疹）2回の接種が必須です。また髄膜炎菌ワクチン1回・ツベルクリンの予防接種が必要となります。未接種のものは到着後学校のヘルスセンターで接種することが可能ですが、予防接種の費用は約200～400アメリカドルが必要となります。
（予防接種の詳細を事前に確認いただいた上で旅行のお申込みをお願いします）

日程表 ※発着時間、交通機関、スケジュールは変更になる場合があります		
日 時	行程	食 事
1 8/2（日）	東京（成田/羽田）空港発（16:30～18:30）空路、ロサンゼルスへ …………… <日付変更線通過> …………… ロサンゼルス空港着（10:30～12:30）→入国手続き 現地係員の出迎えを受けて、ホストファミリー宅へ（リニントンビーチ泊/ホームステイ）	機内 夕：HS
2 8/3（月）	●平日（月～金） 研修プログラムに参加します	朝：HS 昼：x
20 8/21（金）	●休日（土・日）フリー ホストファミリーとお過ごしください ※休日の食事は3食付きとなります（リニントンビーチ泊/ホームステイ）	夕：HS
21 8/22（土）	研修地を出発しロサンゼルス空港へ ロサンゼルス空港発（11:00～12:30）空路、成田/羽田空港へ（機内泊）	朝：HS 機内
22 8/23（日）	東京（成田/羽田）空港着（14:00～15:30） 入国手続き 解散	機内

※この行程表は2026年4月6日現在の運行スケジュールを基準としております
※利用予定航空会社：ユナイテッド航空、日本航空、デルタ航空
※食事条件：朝20回、昼4回、夕20回（機内食はこの回数に含まれません）
※HS=ホストファミリーにより平日は朝・夕食付き、休日は朝・昼・夕食の3食が提供されます
※時間帯目安：朝7:00～8:00 午前9:00～12:00 午後13:00～16:00

研修プログラム ※現地の都合により記載の内容が変更になる場合があります		
日 時	行程	食 事
8/3（月）	午前 オリエンテーション&キャンパスツアー 午後 CSULBの学生にインタビュー（日本について）	
8/4（火）	午前 ビジネス&コミュニケーション英語研修 午後 PBL / CP※1	
8/5（水）	午前 ビジネス&コミュニケーション英語研修 午後 特別クラス ①アメリカから見た日本	
8/6（木）	午前 ビジネス&コミュニケーション英語研修 午後 PBL / CP※1	
8/7（金）	午前 ビジネス&コミュニケーション英語研修 午後 企業訪問	
8/10（月）	午前 ビジネス&コミュニケーション英語研修 午後 特別クラス ②リーダーシップとは	
8/11（火）	午前 ビジネス&コミュニケーション英語研修 午後 PBL / CP※1	
8/12（水）	午前 ビジネス&コミュニケーション英語研修 午後 CP パネルディスカッション	
8/13（木）	午前 ビジネス&コミュニケーション英語研修 午後 PBL / CP※1	
8/14（金）	サンタモニカビーチ&ハリウッド観光&野球観戦	
8/17（月）	午前 ビジネス&コミュニケーション英語研修 午後 フードドライブボランティア体験	
8/18（火）	午前 ビジネス&コミュニケーション英語研修 午後 PBL / CP※1	
8/19（水）	午前 ビジネス&コミュニケーション英語研修 午後 特別クラス ③アメリカの就職活動事情	
8/20（木）	午前 成果発表プレゼンテーション 午後 フェアウェルパーティ（修了式）	
8/21（金）	終日 ディズニーランド リーダーシップ ワークショップ	

※1 CP（カンパセーションパートナー）：4～5名にCSULBの学生が1名つき英語でのフリートークを行います



BC州立 ロイヤル・ローズ大学（ビクトリア）15日間

Summer Leadership Academy 短期研修プログラム



ロイヤル・ローズ大学外観



キャンパスイメージ

研修イメージ

プログラム概要

カナダ・ブリティッシュ・コロンビア州立（BC）ロイヤル・ローズ大学にて、午前は少人数制の参加型授業で実践的に英語力を磨き、午後は「世界気象サミット」や「自然体験活動」などのワークショップを通して、グローバル社会で活躍するためのリーダーシップを身につけるオリジナルプログラムです

プログラムの4つのポイント

- ① 映画の舞台のようなロイヤル・ローズ大学の**美しいキャンパス** で学ぶ特別授業
- ② プレゼンテーションやディスカッションを通じて、「**伝える力**」と「**チームで協働する力**」を多角的に習得
- ③ **ホームステイ**または**学生寮滞在**を選択可能
- ④ **2010年にカナダの学生が選ぶ大学ランキング**で生徒が**積極的に授業に取り組む大学1位**に選出

13泊15日間

旅行代金 東京（成田）発着・お1人様

燃油サーチャージ別

旅行期間	15日間
2026年8月16日（日）～8月30日（日）	718,000円（お1人様）

※成田空港施設使用料（3,160円）、国際観光旅客税（1,000円）及び海外空港諸税（目安：7,600円）65.92カナダドル 換算レート 1CAD 115円
及び燃油サーチャージ（目安：94,000円～100,000円）が別途必要です
（2026年4月6日現在のものです。今後変更になる場合がございます）

※カナダ入国許可登録（eTA/電子渡航認証）が必要です

当社にて代行手配を希望の場合は旅行申込後にお申込みください

旅行代金に含まれるもの

- ①航空運賃：日程表に記載された区間のエコノミークラス運賃
- ②手荷物運搬料金：航空会社の規定する荷物制限内
- ③プログラム費用
- ④ビクトリア空港からホームステイ先への往復の送迎費用
- ⑤ホームステイ宿泊料金（寮滞在您希望の場合、同料金にて手配可能です）
※寮滞在の場合は個室利用・バス・トイレは共同になります
- ⑥日程表に記載されたアクティビティ費用
- ⑦食事（ホームステイの場合：朝13回、昼12回、夕13回（機内食はこの回数に含みません）
（寮滞在の場合）：食事のご用意はございません
- ⑧通学費用：市バス（バスパス）
※上記費用はお客様の都合により一部利用されなくても払戻しいたしません

旅行代金に含まれないもの

※上記費用以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します

- ①航空会社の規定する荷物制限を超える超過手荷物料金
- ②任意海外旅行保険＜必ず加入してください。受け入れ条件の一つです＞
- ③自宅・空港間往復の日本国内交通費
- ④現地での自由行動時の個人的費用
- ⑤成田空港施設使用料 ⑥国際観光旅客税 ⑦海外空港諸税
- ⑧燃油サーチャージ
- ⑨eTA登録費（電子渡航認証）※実費、7カナダドル

参加資格

18歳以上（大学生・専門学校生）

中級程度の英語力（IELTS5.0または同等レベル）

※事前英語テストの結果により英語力が基準に満たない場合はご参加できない場合がございます

研修場所

BC州立 ロイヤル・ローズ大学

エリア

ブリティッシュコロンビア州ビクトリア郊外

滞在方法

ホームステイ（1～3名/1家庭）

※同じ家庭に別のプログラムに参加されている日本人学生がいる場合があります

学生寮（1名/1部屋）バス・トイレは共同

申込締切日

2026年6月12日（金）

※但し、募集定員なり次第、締め切りとなる場合がございます

最少催行人員

10名

添乗員

同行いたしません但し現地コーディネーターが対応します

パスポートの残存期間は帰国日+3か月以上有効なもの（推奨）

ブリティッシュ・コロンビア州立 ロイヤル・ローズ大学（RRU）紹介

ビクトリア・ダウンタウンから車で約25分の場所に位置するロイヤル・ローズ大学。

映画の撮影にもよく利用される、565エーカーの美しいキャンパスは、海を一望できる素晴らしいロケーションにあります。

1995年の設立以来、「実社会で経験すること」が何よりも学習という理念のもと、起業とマネージメント・リーダーシップ・環境マネージメント等を中心に、革新的なプログラムをメインに提供しています。

日程表 ※発着時間、交通機関、スケジュールは変更になる場合があります。			
日	時	行程	食事
1	8/16（日）	成田空港発（16:30～18:30）空路、ビクトリアへ …………… <日付変更線通過> ……………	機内 夕：HS
		カルガリー空港またはバンクーバー空港にて入国手続き・乗り継ぎ ビクトリア空港着（14:00～18:00） ホストファミリー宅へ送迎（ビクトリア泊/ホームステイ）	
2	8/17（月）	●平日（月～金）	朝：HS
		研修プログラムに参加します	昼：HS
13	8/28（金）	●休日（土・日）フリー ホストファミリーとお過ごしください （ビクトリア泊/ホームステイ）	夕：HS
		朝：ビクトリア空港へ送迎	朝：HS
14	8/29（土）	ビクトリア空港発（07:30～10:30）空路、成田空港へ カルガリー空港またはバンクーバー空港にて乗り継ぎ（機内泊）	機内
		成田空港着（14:30～17:30） 入国手続き 解散	機内

※この日程表は2026年4月6日現在の運行スケジュールを基準としております

※利用予定航空会社：ウエストジェット航空、エア・カナダ、日本航空

※食事条件：朝13回、昼12回、夕13回（機内食はこの回数に含みません）

※HS＝ホームステイ（ホストファミリーにより朝・昼・夕食の3食が提供されます）※平日の昼食はランチボックス

※寮滞在の場合は食事のご用意はございません

※時間帯目安：朝7:00～8:00 午前9:00～12:00 午後13:00～16:00

研修プログラム ※現地の都合により記載の内容が変更になる場合があります		
8/17（月）	午前 オリエンテーション&キャンパスツアー	午後 イントロダクション（コミュニティ・リーダーシップ）
8/18（火）	午前 クラス（企業変革力）	午後 ワークショップ（リーダーシップ）
8/19（水）	午前 クラス（ボランティア精神）	午後 ボランティアプロジェクト
8/20（木）	午前 クラス（コミュニティ・プロジェクト）	午後 ゲストスピーカー
8/21（金）	午前 クラス（コミュニティ・プロジェクト プレゼンテーション）	午後 自主研修
8/22（土）	ホストファミリーとの休日	
8/23（日）	ホストファミリーとの休日	
8/24（月）	午前 イントロダクション（環境リーダーシップ）	午後 ワールドカフェRRUコミュニティ
8/25（火）	午前 クラス（問題解決行動）	午後 ワークショップ（自然体験活動）
8/26（水）	午前 クラス（行動力&影響）	午後 アクティビティ：カヤック体験
8/27（木）	午前 クラス（行動喚起）	午後 ワークショップ（世界気象サミット）
8/28（金）	午前 クラス（プレゼンテーション準備）	午後 プレゼンテーション&クロージングセレモニー



ニュージーランド ワイカト大学 ワイカトカレッジ 23日間

3週間 一般英語プログラム



ワイカト大学 ワイカトカレッジ



ハミルトンキャンパス

ハミルトンキャンパス

プログラム概要

一般英語コースは主に日常生活で使う英語の習得を目指しています。夏休みを利用して語学研修を受けたい大学生には最適なコースです。事前に受検いただくプレACEMENTテストの結果に応じてご自身にあったクラスを受講いただけます

ハミルトンについて

ハミルトンは人口約15万人のニュージーランドで4番目に大きい都市です。市のワイカト川がゆったりと流れ、その豊富な水源と穏やかな気候を利用した酪農が盛んです。郊外には牛の群れを放牧する美しい牧場が見られニュージーランドらしい自然風景が広がっています

21泊23日間

旅行代金 東京（成田）発着・お1人様（燃油サーチャージは含まれています）

旅行期間	23日間
2026年8月22日（土）～9月13日（日）	698,000円（お1人様）

※成田空港施設使用料（3,160円）、国際観光旅客税（1,000円）及び海外空港諸税（目安：11,100円）121.34ニュージーランドドル 換算レート1NZD 91円が別途必要です（2026年4月6日現在のものです。今後変更になる場合がございます）

※ニュージーランド入国許可登録（NZeTA）が必要です

当社にて代行手配を希望の場合は旅行申込後にお申込みください

旅行代金に含まれるもの

- ①航空運賃：日程表に記載された区間のエコノミークラス運賃
 - ②手荷物運搬料金：航空会社の規定する荷物制限内
 - ③プログラム費用：一般英語（週23時間）
 - ④オークランド空港から滞在先間の往復送迎費用（空港シャトルを利用）
 - ⑤ホームステイ宿泊料金（1人部屋）
 - ⑥帰国前日のホテル費用（2名1室利用/男女別相部屋）
 - ⑦食事：朝20回、昼19回、夕20回（機内食はこの回数に含まれません）
 - ⑧ワイカト大学指定の海外旅行保険
- ※上記費用はお客様の都合により一部利用されなくても払戻しいたしません

旅行代金に含まれないもの

※上記費用以外は旅行代金に含まれません。参加にあたって通常必要となる費用を例示します

- ①航空会社の規定する荷物制限を超える超過手荷物料金
- ②成田空港施設使用料 ③国際観光旅客税 ④海外空港諸税
- ⑤自宅・空港間往復の日本国内交通費
- ⑥現地での自由行動時の個人的費用
- ⑦NZeTA登録費（電子渡航許可）+IVL（観光税）※123ニュージーランドドル
- ⑧通学費（ホームステイ先から大学間は市バスにて通学していただけます）
- ⑨成績表 ※発行を希望される場合、出発前に申請ください（費用100ニュージーランドドル）

参加資格 18歳以上（大学生・専門学校生）
英語を学ぶ意欲があること（英語力は問いません）

研修場所 ワイカト大学 ワイカト・カレッジ

滞在方法 ホームステイ（1人部屋） ※喫煙者は受入できません
オークランド空港近郊ホテル 2名1室利用 洋室ツイン バス・トイレ付

利用予定ホテル エアポートゲートウェイ、イビスバジェットオークランドエアポート、VRオークランドエアポート
オークランドエアポートキーウィ、オークランドエアポートロッジ

申込締切日 2026年6月12日（金）
※申込締切後も受付ける場合がございますのでご希望の際はお問合せください

最少催行人員 1名
添乗員 同行いたしません。現地スタッフが対応します

クラス 1クラス平均15名（最大22名）

レベル 最大5段階

学生数 平均60名（最大200名）

国籍の割合 日本85%・中国5%・台湾2%・南米2%・ベトナム1% 他（2025平均）

パスポートの残存期間は帰国日+3か月以上有効なもの

ニュージーランド国立 ワイカト大学 紹介

ニュージーランド国立ワイカト大学は、北島の中心地・オークランドから約130km南、ハミルトン市にある国立総合大学です。65ヘクタールもの広大なキャンパスには3つの池があり、その周りを色とりどりの花や木々が取り囲む、自然と調和した素晴らしい環境にあります。ワイカト大学の学生数12,000人のうちおよそ2,000人が留学生でその出身地は88か国にも及び国際的な環境が特徴です。ワイカト大学は様々な研究分野で高い評価を得ています。

日程表		※発着時間、交通機関、スケジュールは変更になる場合があります	
日	時	行程	食事
1	8/22（土）	成田空港発 20:00 ニュージーランド航空90便にてオークランドへ（機内泊）	夕：機内
2	8/23（日）	オークランド空港 9:25着 ー入国手続きー ホストファミリー宅へ送迎（ハミルトン泊/ホームステイ）	朝・昼：ー 夕：HS
3	8/24（月）	●平日（月～金） 3週間の一般英語プログラムに参加します	朝：HS 昼：HS
21	9/11（金）	午前：英語レッスン 午後：英語レッスン ●休日（土・日）：自由行動（ハミルトン泊/ホームステイ）	夕：HS
22	9/12（土）	終日：自由行動 滞在先よりオークランド空港近郊のホテルへ送迎 ホテルへチェックイン（オークランド/ホテル泊）	朝：HS 昼：ー 夕：ー
23	9/13（日）	オークランド空港発 10:15 ニュージーランド航空99便にて成田空港へ 成田空港着 18:15 入国手続き 解散	朝：機内

※この行程は2026年4月6日現在の運行スケジュールを基準としております

※利用予定航空会社：ニュージーランド航空

※食事条件：朝20回、昼19回、夕20回（機内食はこの回数に含まれません）

※HS＝ホストファミリーにより朝・昼・夕の3食が提供されます

※時間帯目安：午前9:00～12:00 午後13:00～15:00 夕方 16:00～18:00

ワイカト・カレッジの特徴

カレッジは大学のメイン・キャンパスの中央に位置しており、バス停から徒歩1分の所にあります。緑豊かな広大なキャンパスは学習するのに最適な環境です。

- ①大学の図書館、カフェテリア、ジム、クリニックが利用できます
- ②英語教師は全て第二外国語教授法の有資格者です
- ③全教室に最先端の電子ボードが設置されています
- ④日本人スタッフがフルタイムで常駐しています





マレーシア・アジアパシフィック大学 29日間

4週間の英語語学研修+異文化体験 プログラム



プログラム概要

アジアパシフィック大学（APU）の提供する4週間の語学研修プログラムです。英語4技能、リーディング、スピーキング、リスニング、ライティングをバランスよく学習しプレゼンテーションの機会もあります。初級から上級レベルのクラスに分けて提供されます。多国籍の学生が参加するため、国際交流の機会もあります。週末にはクアラルンプールの市内観光やバトゥ洞窟のツアー、ショッピングモールへの訪問などAPU主催のアクティビティを行います

プログラム終了後に研修修了書が授与されます

プログラムのポイント

- ① 毎日4時間の英語授業と2時間のオンラインレッスン
- ② 週末にはマレーシアアクティビティを実施
- ③ 多くの国から学生が参加するため異文化交流ができます

27泊29日間

旅行代金 東京（成田）発着・お1人様 燃油サーチャージ別

旅行期間	29日間
2026年8月2日（日）～8月30日（日）	688,000円（お1人様）

※成田空港施設使用料（3,160円）、国際観光旅客税（1,000円）及び海外空港諸税（目安：3,700円）94マレーシア・リングギット 換算レート 1MYR 39円及び燃油サーチャージ（目安：46,000円～50,000円）が別途必要です（2026年4月6日現在のものです。今後変更になる場合がございます）

※マレーシア入国許可登録（MDAC）が必要です
専用アプリからご自身で登録いただけます（登録無料）

アジアパシフィック大学（APU）紹介

クアラルンプール郊外に位置する私立大学です。特にコンピューターサイエンス、テクノロジー、ビジネス、デザイン分野に強いとされています。世界中から多くの留学生を受け入れています。最新の設備と整った近代的なキャンパスを持つ国際色豊かで評判の高い大学です。

クアラルンプールについて

- ✓ 多民族・多文化が共存する国際都市
- ✓ 近代的な高層ビルと歴史的建造物が調和しています
- ✓ 多彩なグルメ、ショッピングにも恵まれ生活しやすい環境が整っています



旅行代金に含まれるもの

- ①航空運賃：日程表に記載された区間のエコノミークラス運賃
- ②手荷物運搬料金：航空会社の規定する荷物制限内
- ③プログラム費用（登録料・教材費・テキスト代金）
- ④クアラルンプール空港から宿泊施設間の往復送迎費用
- ⑤ホテル宿泊料金
- ⑥日程表に記載されたアクティビティ費用

⑦食事：朝19回、昼19回、夕10回（機内食はこの回数に含まれません）
※上記費用はお客様の都合により一部利用されなくても払戻しいたしません

旅行代金に含まれないもの

- ※上記費用以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します
- ①航空会社の規定する荷物制限を超える超過手荷物料金
 - ②任意海外旅行保険＜必ず加入してください。受け入れ条件の一つです＞
 - ③自宅・空港間往復の日本国内交通費
 - ④現地にてデポジットとしてUS\$300の現金を支払います（帰国時に全額払い戻しされます）
 - ⑤成田空港施設使用料 ⑥国際観光旅客税 ⑦海外空港諸税 ⑧燃油サーチャージ
 - ⑨現地での自由行動時の個人的費用

参加資格 18歳以上25歳まで（大学生・専門学校生）
英語を学ぶ意欲があること（英語力は問いません）

研修場所 アジアパシフィック大学 ランゲージセンター
ASIA PACIFIC LANGUAGE CENTER (APLC)

エリア マレーシア/クアラルンプール
滞在方法 ホテル（2名/1室利用）バス・トイレ付
利用予定ホテル：キングストンホテル10アット ブキット・ジャリル

食事条件 平日の朝食・昼食付（食事券が提供されます）

申込締切日 2026年6月12日（金）
※申込締切後も受付ける場合がございますのでご希望の際はお問合せください

最少催行人員 1名
添乗員 同行いたしません

パスポートの残存期間は帰国日+6か月以上有効なもの



日程表		※発着時間、交通機関、スケジュールは変更になる場合があります	
日	時	行程	食事
1	8/2 (日)	成田空港発 (10:00～11:30) 空路、クアラルンプールへ クアラルンプール空港着 (16:30～18:00) ー入国手続きー 現地係員の出迎えを受けて、宿泊先へ (ホテル泊)	昼：機内 夕：-
2	8/3 (月)	●平日 (月～金) 研修プログラムに参加します <平日のみ朝食・昼食の食事券が提供されます>	平日 朝・昼・夕
27	8/28 (金)	●休日 (土・日) アクティビティにご参加ください (ホテル泊)	土・日 朝・昼・夕
28	8/29 (土)	(10:00～11:00) 宿泊先をチェックアウトします (18:00～19:00) 宿泊先から送迎車でクアラルンプール空港へ クアラルンプール空港発 (22:30～23:00) 空路、成田空港へ (機内泊)	朝：- 昼：- 夕：機内
29	8/30 (日)	成田空港着 (06:50～07:50) 入国手続き 解散	朝：-

※この行程表は2026年4月6日現在の運行スケジュールを基準としております

※利用予定航空会社：マレーシア航空・日本航空

※食事条件：朝19回、昼19回、夕10回（機内食はこの回数に含まれません）

プログラム							※現地の都合により記載の内容が変更になる場合があります
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
Arrivals	Orientation & Placement Test +Visit to Pavilion B3	Class	Class	Class	Class	Putrajaya Mosque, National Palace, Thean Hou Temple Tour (10AM-4PM)	
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
Sunway Lagoon Theme Park (10AM-6PM)	Class	Class	Class	Class	Class	Batu Caves, Central Market, Chinatown Tour (10AM-4PM)	
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
Free & Easy	Class	Class	Class	Class	Class	SplashMania WaterPark (11AM-5PM)	
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
Free & Easy	Class	Public Holiday (Free & Easy)	Exam	Exam	Result Day (Certificate Giving Ceremony)	Departures	

●週末アクティビティ（予定）

プトラジャヤ、国立宮殿、ティアンホウ寺院
サンウェイラグーン&テーマパーク
バトゥ洞窟、セントラルマーケット、チャイナタウン
スプラッシュマニア ウォーターパーク

主要ショッピングセンター2か所訪問（パビリオン ブキ ジャリル、サンウェイピラミッド、スリアKLCC）





フィリピン・エンデラン大学 28日間 英語語学研修（2週間）+インターンシップ（2週間）プログラム



プログラム概要

2週間の語学研修では1日マンツーマン授業3時間、グループ授業3時間を通してビジネス環境で実際に役立つビジネス英語スキルの向上を目指します。語学研修後には2週間のインターンシップ研修で国際的な環境での仕事を体験します。

プログラム終了後にエンデラン大学の研修修了書が授与されます

プログラムのポイント

- ① 実践的な英語力を習得できます
- ② 世界中のグローバル企業から注目されているフィリピンでのインターンシップを体験できます
- ③ 視野を広げ、真のグローバル人材へ

27泊28日間

旅行代金 東京（成田/羽田）発着・お1人様 燃油サーチャージ別

旅行期間	28日間
2026年8月23日（日）～ 9月19日（土）	498,000円（お1人様）

※成田/羽田空港施設使用料（3,160円/2,950円）、国際観光旅客税（1,000円）
海外空港諸税（目安：2,600円）950フィリピン・ペソ 換算レート 1PHP 2.7円
及び燃油サーチャージ（目安：30,000円～35,000円）が別途必要です
（2026年4月6日現在のものです。今後変更になる場合がございます）
※フィリピン入国許可登録（eTravel）が必要です。専用アプリからご自身で取得いただけます

旅行代金に含まれるもの

- ①航空運賃：日程表に記載された区間のエコノミークラス運賃
- ②手荷物運搬料金：航空会社の規定する荷物制限内
- ③2週間の語学研修費用および2週間のインターンシップ研修費用
- ④マニラ空港から滞在先間往復の送迎費用
- ⑤宿泊費用：学生寮（3～5名/1室）
お部屋のタイプによりバス・トイレが共有になる場合がございます
※上記費用はお客様の都合により一部利用されなくても払戻しいたしません

旅行代金に含まれないもの

- ※上記費用以外は旅行代金に含まれません、参加にあたって通常必要となる費用を例示します
- ①航空会社の規定する荷物制限を超える超過手荷物料金
 - ②任意海外旅行保険＜必ず加入してください。受け入れ条件の一つです＞
 - ③自宅・空港間往復の日本国内交通費
 - ④現地での自由行動時の個人的費用
 - ⑤国内（成田/羽田）空港施設使用料 ⑥国際観光旅客税 ⑦海外空港諸税
 - ⑧燃油サーチャージ
 - ⑨食事代
 - ⑩電話代、郵便代などの個人的費用

参加資格 18歳以上（大学生・専門学校生）※英語力は問いません
英語を学ぶ意欲、海外インターンシップに興味があること

研修場所 エンデラン大学 語学研修センター
授業内容 マンツーマン授業1日3時間・グループ授業1日3時間
滞在方法 学生寮（3～5名/1室）

申込締切日 2026年6月12日（金）
※申込締切後も受け付ける場合がございますのでご希望の際はお問合せください

最少催行人員 1名
添乗員 同行いたしませんが発地大学スタッフが対応します
インターンシップについて （日本語対応可）

受け入れ先の企業は、英語レベル・日程によって都度考慮されますので予めご了承ください
報酬を受けられない無給のインターンシップとなります

パスポートの残存期間は帰国日+6か月以上有効なもの



エンデラン大学 紹介

2005年に創立された国際的にも高水準な教育体制を誇る4年制大学です。フィリピンの中でも最も清潔で治安がいいとされるボニフォシオ・グローバルシティ(BGC)に位置しています。フィリピンのみならず世界各国から優秀な講師が集まっており高水準の授業を受けることができます。研修期間中は大学の施設も利用可能です。

- ✓ 欧米諸国よりもリーズナブルでコストを抑えることが可能
- ✓ 国際色豊かな環境で学べます
- ✓ 緑豊かで美しいエグゼクティブなキャンパス



日程表		※発着時間、交通機関、スケジュールは変更になる場合があります	
日 時	行程	食 事	
1 8/23 (日)	東京（成田/羽田）空港発（14:00～15:00）空路、マニラへ マニラ空港着（18:00～19:00） —入国手続き— 現地係員の出迎えを受けて、学生寮へ（マニラ/エンデラン大学学生寮泊）	機内 夕：—	
2 8/24 (月)	●平日（月～金） 2週間の語学研修プログラムに参加します（マンツーマン授業・グループ授業）	朝：— 昼：—	
15 9/6 (日)	午前：英語レッスン 午後：英語レッスン ●休日（土・日）終日：自由行動（マニラ/エンデラン大学学生寮泊）	夕：—	
16 9/7 (月)	●平日（月～金） 2週間のインターンシップに参加します	朝：— 昼：—	
27 9/18 (金)	午前：インターンシップ 午後：インターンシップ ●休日（土・日）終日：自由行動（マニラ/エンデラン大学学生寮泊）	夕：—	
28 9/19 (土)	早朝 学生寮を出発しマニラ空港へ マニラ空港発（7:30～8:30）空路、成田・羽田空港へ 東京（成田/羽田）空港着（13:00～14:00）入国手続き 解散	朝：機内	

※この行程は2026年4月6日現在の運行スケジュールを基準としております
※利用予定航空会社：フィリピン航空
※食事条件：付いていません
※時間帯目安：早朝5:00～6:00 午前9:00～12:00 午後13:00～16:00

1.ホスピタリティ・観光関連 <インターンシップ先（例）>

・受付・キーピング・接客・商品企画 など

マニラにある国際的なホテル・レストランや旅行代理店での業務を通してそれぞれの分野の運営や実務などの知識を身につけることを目的としています。

2.ビジネス関連

・財務・会計・人事・オペレーション・セールスマーケティング など

理論的知識ビジネスの手順を強化することを目的としています。
社員の日常業務を行い、指定された職種に基づいて業務を遂行します。

3.医療関係

・病院訪問・事務サポート など

実際の医療現場での視察を通じて、現地の医療システム、課題、疾患、リソース制約下での工夫、医療従事者の役割と責任に関して理解を深めます。

4.教育関連

・日本語教育・子どものサポート・教育アシスタント など

インターナショナルスクールや現地の学校での教育補助、日本語教育、または幼稚園でのアシスタント業務など、多彩な活動に従事します。



赤枠内・参加者署名欄は必ずご記入ください

FAX: 03-5214-0613

出発日	: 2026 年 月 日
申込コース名	
<input type="checkbox"/>	カリフォルニア州立大学 ロングビーチ校 22日間
<input type="checkbox"/>	ロイヤル・ローズ大学 15日間 (ホームステイ・学生寮)
<input type="checkbox"/>	ワイカト大学 ワイカトカレッジ 23日間
<input type="checkbox"/>	マレーシア・アジアパシフィック大学 29日間
<input type="checkbox"/>	フィリピン・エンデルラン大学 28日間

参加者氏名

フリガナ	国籍	出生国
男 / 女		

生年月日 西暦 年 月 日 (才)

Name (パスポートと同じローマ字)

Last(姓)	First(名)

現住所

フリガナ	
(〒)	
電話 ()	
携帯電話番号	FAX
E-mail	

在学学校	学校名
<input type="checkbox"/>	大学 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	短大 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	専門学校 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	大学院 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	その他
ご自身の語学力を自分で申告してください。	
<input type="checkbox"/>	初級 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	初中級 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	中級 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	中上級 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	上級

健康状態	<input type="checkbox"/>	非常に良い	<input type="checkbox"/>	良好	<input type="checkbox"/>	あまり良くない
<input type="checkbox"/>	常備薬	<input type="checkbox"/>	食事制限	<input type="checkbox"/>	アレルギー	
()	()	()	()	()	()	()

※症状によっては医療機関からの診断書、処方箋(原則英語記入)等が必要な場合や、お断りさせていただく場合がございます。

ホームステイの方のみ記入

タバコを吸いますか?	<input type="checkbox"/>	YES※家の中では吸えない場合があります。	<input type="checkbox"/>	NO	※ワイカト大学 ワイカトカレッジコースは喫煙者は参加できません
滞在先の人が喫煙したら、気になりますか?	<input type="checkbox"/>	YES	<input type="checkbox"/>	NO	
滞在先に子供(乳幼児を含む)がいてもいいですか?	<input type="checkbox"/>	YES	<input type="checkbox"/>	NO	※海外ではペットを飼っている家族が多数です、ご希望に添えない場合がございます
ペットは好きですか?	<input type="checkbox"/>	YES	<input type="checkbox"/>	NO(耐えられる 耐えられない)	
アレルギーはありますか?	<input type="checkbox"/>	YES	<input type="checkbox"/>	NO	
YESの場合、どのような種類ですか?	<input type="checkbox"/>	動物(犬 猫 鳥	<input type="checkbox"/>	その他)
<input type="checkbox"/>	植物	<input type="checkbox"/>	食品	<input type="checkbox"/>	薬品
<input type="checkbox"/>	その他				
趣味&特技	※2つ以上ご記入ください。				
1	2	3			

※アレルギー以外の項目は手配を確約するものではありません。

海外渡航履歴

年 月頃から 日間	渡航先(国名、都市、その他詳細)	渡航目的
		<input type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> 語学研修 <input type="checkbox"/> その他()

参加者署名

近畿日本ツーリスト株式会社グローバル営業センター 御中

パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また旅行手配等のために必要な範囲内で運送・宿泊機関等への個人旅行の提供について同意のうえ本旅行に申し込みます。

旅行条件書(全文)およびその中の申し込み条件について確認しました。特別な配慮を必要とする方はお申し込みの前に必ず販売店にお申し出ください。当社は可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。参加可否については別途担当者より確認・相談させていただきます。

参加者署名

記入日 2026年 月 日

販売店印

--

お申込み方法

- アプリケーションフォーム(ご旅行申込書)をご記入の上、FAXまたは郵送でお送りください。ホームページよりオンライン申込も可能です。
- アプリケーションフォームの送付と同時に申込金70,000円(研修費用の一部として充当)をお振込ください。

振込先: 三菱UFJ銀行 神田駅前支店 (普)0079743
口座名義: 近畿日本ツーリスト株式会社

※必ず参加者のお名前でお振込ください。

アプリケーションフォームとお申込金を弊社で受領させていただいた時点で正式なご契約となり、手続きを開始させていただきます。

緊急連絡先

氏名	フリガナ	続柄()
住所	フリガナ	
(〒)		
電話	()	
E-mail		

パスポート

今回の研修に有効なパスポートをお持ちですか?	
<input type="checkbox"/>	はい→旅券番号()
	有効期間満了日: 年 月 日
<input type="checkbox"/>	申請中→受領予定日はいつですか? 予定日: 年 月 日

ビザ・入国許可証

※代理申請手続料は販売店にご確認ください。
※パスポートコピーが必要です。

国名	ビザ等	手続を依頼されますか?
アメリカ	ESTA(電子渡航認証)	<input type="checkbox"/> はい(有料) <input type="checkbox"/> いいえ
カナダ	eTA(電子渡航認証)	<input type="checkbox"/> はい(有料) <input type="checkbox"/> いいえ
ニュージーランド	NZeTA(電子渡航認証)	<input type="checkbox"/> はい(有料) <input type="checkbox"/> いいえ

・持病をお持ちの場合は下記にご記入ください。

()

無料カウンセリング実施中！ まずはお気軽にご相談ください



お電話、FAX、Eメール、ホームページの
いずれかでご予約ください

カウンセリング予約

ホームページ	www.utd.co.jp/acosta
Eメール	acosta-ut@gp.knt.co.jp

営業 時間	≪平日≫9:30～17:00
	≪休業日≫土曜・日曜・祝祭日・年末年始 ※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応いたしかねますので、翌営業日の受付となります。

〒102-0094
東京都千代田区紀尾井町3-6 紀尾井町パークビル9F
TEL : 03-5214-0611
FAX : 03-5214-0613
E-mail : acosta-ut@gp.knt.co.jp

「留学への第一歩」ACOSTAのカウンセリング

予約制

経験豊富なカウンセラーに、素朴な疑問や心配事、国や学校の選び方、かかる費用など、どんなことでもまずはお気軽にご相談ください。それぞれのお客様に合った留学の形をご提案させていただきます。強引な営業や契約行為は一切ありませんので、ご安心してお越しください。ご相談、お見積りは完全無料です。

- STEP 1** お電話、FAX、Eメール、ホームページからカウンセリング予約をしてください。
- STEP 2** ACOSTAの留学カウンセラーから、お電話またはEメールで日時のご連絡をさせていただきます。その際、ご希望の国やプログラム、ご要望をお伺いさせていただく場合がございます。
- STEP 3** ご予約日にACOSTAのカウンセリングルームへお越しください。お電話・オンライン(Zoom)でもカウンセリングを受けております。

ACOSTA HP
オンラインでの申込み
も可能です



【特別な配慮・措置が必要な方へ】

お客様の状況によっては当初の手配内容に含まれていない特別な配慮・措置が必要になる可能性があります。詳細は旅行条件書の申し込み条件を確認の上、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので必ずお申し出ください。

ご旅行条件書（抜粋）＜募集型企画旅行＞

●お申込み前に必ずご一読ください。ここに記載した旅行条件は当社旅行条件の一部です。

お申し込みの際には、詳しい海外募集型企画旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容を事前にご確認のうえお申し込みください。なお海外募集型企画旅行条件書(全文)は右記二次元バーコードからもご確認いただけます。ただしバーコード等から読み取れない環境の場合は紙面をお渡しいたしますので必ずお申し出ください。



■お申し込み

- (1)申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。同時に、おひとりにつき原則旅行代金の20%相当額以内の参加申込金を所定の口座にお振込みください。申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。お客様がご旅行申込書にお客さまのローマ字を記入される時は旅券に記載されているお名前を記入してください。お客さまの氏名が誤って記入された場合は航空券の発行替えのほか、宿泊機関等への連絡が必要となります。この場合、当社はお客さまの交替の場合に準じて交替手数料(条件書(全文)に記載)をいただきます。なお、運送・宿泊機関により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合、所定の取消料(「取消料のかかる場合」に記載)をいただきます。また、氏名の他に性別、年齢、国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意ください。
- (2)電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要で、申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いします)
- (3)18歳未満の方は、親権者の同意書が必要で、15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。(但し一部のコースを除きます。)
- (4)参加にあつて特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方の性別、年齢、資格、技能、その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。
- (5)健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申し込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。(旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちにお申し出ください。) あらためて当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的にお申し出ください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれらに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面でそれらを申し出ていただくことがあります。
- (6)当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部の内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただきます。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- (7)本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社が企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

■お客さまが出発までに実施する事項

海外安全情報について
渡航先によっては、外務省より「海外安全情報」等、国又は地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。詳しくは以下をご確認ください。

外務省 海外安全ホームページ <http://www.anzen.mofa.go.jp/>
外務省 海外旅行登録「たびレジ」 <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>
外務省 領事サービスセンター(海外安全相談班) 03-5501-8162

■旅行代金のお支払い

旅行代金の残額は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって60日目に当たる日以降21日目に当たる日(以下「基準日」といふ)より前にお支払いいただきます。但し、基準日以降にお申し込みをされた場合は、申込み時点又は旅行開始日前の当社の指定した日までに前払いただきます。

■取消料のかかる場合(お客さまによる旅行契約の解除)

お客さまは、右記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日が*ピーク時の旅行であつて、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日目までの取消	旅行代金の 10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から31日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

*ピーク時とは12/20～1/7、4/27～5/6、7/20～8/31をいいます。

- ①当社の責任とならないローン、渡航手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
- ②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客様に損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に係る賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。)。また次のような場合は原則として責任を負いません、お客さまが天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■特別補償

当社は当社または当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入院見舞金として入院日数により4万円～40万円、通院見舞金として通院日数により2万円～10万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客さまが被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程に契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、おひとりに対する一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。

■お客様の責任

お客さまの故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客さまは損害を賠償しなければなりません。お客さまは、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客さまは、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■個人情報の取扱いについて ※E U在住の方はお問い合わせください。

イ、当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行業者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただきます(ほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします)。また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報を、電子的方法等で免税店等の事業者へ提供いたします。

お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

ロ、当社は、旅行中に傷病があつた場合に備え、お客さまの旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客さまに傷病があつた場合に連絡先の方へ連絡の必要がある当社が認めた場合に使用させていただきます。お客さまは、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

ハ、当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス

二、上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

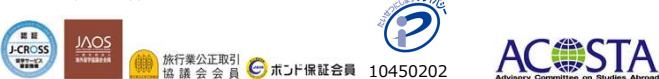
6044-2604-0009

旅行企画・実施

近畿日本ツーリスト

近畿日本ツーリスト株式会社 グローバル教育センター

観光庁長官登録旅行業第2053号 一般社団法人日本旅行業協会正会員
住所：〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-6 紀尾井町パークビル9F
総合旅行業務取扱管理者 板倉 正



※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う取引の責任者です。
この旅行契約に関し、担当者の説明にご不明点がございましたら、旅行業務取扱管理者にご質問ください。

お申込み・お問い合わせ